附件1：

**南京市建设工程造价投诉登记表**

接诉时间： 年 月 日 投诉登记号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投  诉  方 | 投诉方式 | □ 来访 □ 信函 □ 上级转达（ ） | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 联系电话 |  |
| 所在单位 |  | | | | |
| （委托人） |  | 性 别 |  | 联系电话 |  |
| 单位名称 |  | | | 联 系 人 |  |
| 通讯地址 |  | | | 联系电话 |  |
| 被投诉方 | 单位名称 |  | | | | |
| 姓 名 |  | 所在单位 |  | | |
| 综  合  科 | 接诉材料 | □ 投诉书1份 □ 其它： | | | | |
| □ 初定属于我处投诉受理范围 （在投诉人材料上签收：□是 □否）  □ 不属于投诉受理范围，已告诉投诉人 投诉人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  接诉人： 科室负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 分管领导 | 转 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 科处理，要求\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内办结  签字： 年 月 日 | | | | | |
| 承办科室 | 负责人签收：  年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

注：本表由综合科接诉人认真、准确填写，在1个工作日内转交相关人员签收。本表一式两份，综合科和承办科室各执一份。