# 

# PPP项目绩效评价工作方案（参考）

|  |
| --- |
| PPP项目绩效评价工作方案  （参考） |
| **一、项目基本情况** |
| （一）项目概况。 |
| （二）项目产出说明。 |
| （三）绩效目标和指标体系。  PPP项目合同约定的绩效目标与指标体系、年度绩效目标与指标体系及调整情况。 |
| （四）项目主要参与方。 |
| 说明项目主要参与方职责及参与情况，主要参与方通常包括项目公司（社会资本）、项目实施机构、相关主管部门及其他相关政府部门，项目服务对象及社会公众等其他相关方。 |
| （五）项目实施情况。  项目实施进展情况、实施内容调整及变更情况等。 |
| **二、绩效评价思路** |
| （一）绩效评价目的和依据。 |
| 确定评价工作基本导向，明确绩效评价工作开展所要达到的目标和结果。 |
| 评价依据通常包括PPP项目合同，项目相关法律、法规和规章制度，相关行业标准及专业技术规范等。 |
| （二）绩效评价对象和范围。 |
| 评价对象为PPP项目，评价范围包括项目产出、项目实施效果和项目管理等。 |
| （三）绩效评价时段。  项目本次被评价的时间范围，应明确具体的起止时间。 |
| （四）绩效评价方法。 |
| 明确开展绩效评价所选用的相关评价方法及原因。 |
| **三、绩效评价组织与实施** |
| （一）明确项目负责人及项目团队的职责与分工。  （二）明确各个环节及各项工作的时间节点及工作计划。  （三）明确绩效评价工作质量控制措施。 |
| **四、资料收集与调查** |
| 明确开展绩效评价工作所需的资料收集与调查方案，包括资料收集内容与途径、数据资料来源以及具体的调查方法。  调查方法通常包括案卷研究、实地调研、座谈会及问卷调查等，应当尽可能明确调查对象、调查方法、调查内容、调查时间及地点等。如果调查对象涉及抽样，应当说明调查对象总体情况、样本总数、抽样方法及抽样比例。  **五、相关附件**  通常包括资料清单、数据填报格式、访谈提纲及调查问卷等。 |